

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

Для начала работы в личном кабинете заявителя необходимо:

Зайти по ссылке: <https://lk-minobr.gov39.ru/>

Для того, чтобы начать работу в Личном кабинете заявителя необходимо пройти регистрацию.

Чтобы пройти регистрацию необходимо:

1. Нажать на кнопку «Регистрация».
2. Вручную внести информацию в пустые строки.

The image shows two overlapping screenshots of the website 'Личный кабинет заявителя' (Personal Applicant Cabinet). The top screenshot shows the main navigation bar with the 'Регистрация' (Registration) button highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Регистрация законного представителя' (Registration of a legal representative) form. The form contains the following fields:

- Электронная почта (Electronic mail)
- Пароль (Password)
- Подтверждение пароля (Password confirmation)
- Родство (Relationship)
- Пол (Gender): Мужской (Male), Женский (Female)
- Фамилия (Surname)
- Имя (Name)
- Отчество (Patronymic)
- Телефон (Phone number)
- Тип документа (Document type)
- Серия (Series)
- Номер (Number)
- Кем выдан (Issued by)
- Дата выдачи (Issue date)

Рисунок 1. Заполнение данных о законном представителе

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

3. Подтвердить согласие на обработку персональных данных.
4. Подтвердить, что Вы не робот.
5. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться»

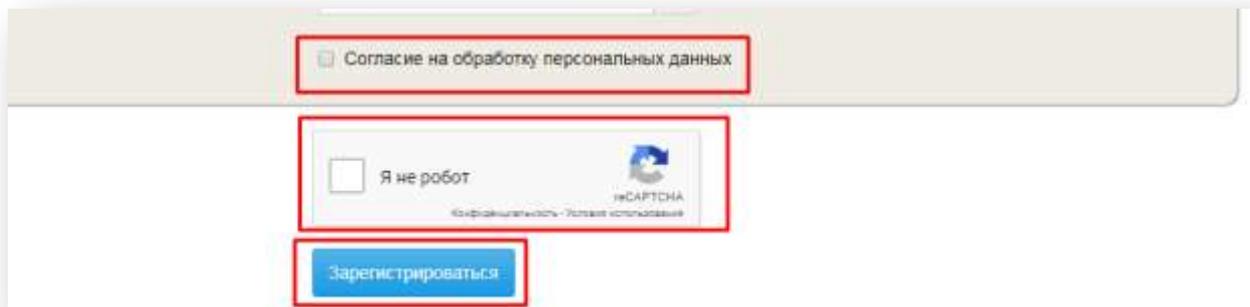


Рисунок 2. Подтверждение согласие на обработку персональных данных

Система покажет сообщение с дальнейшими инструкциями.

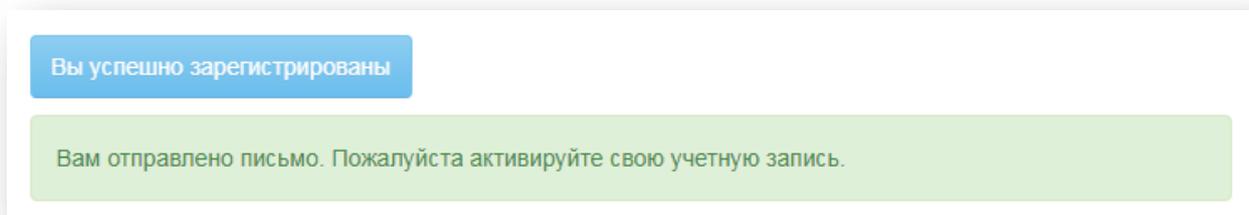


Рисунок 3. Сообщение системы

Для активации учетной записи необходимо:

- ✓ Войти в электронную почту.
- ✓ Перейти по ссылке, которая указана в письме.

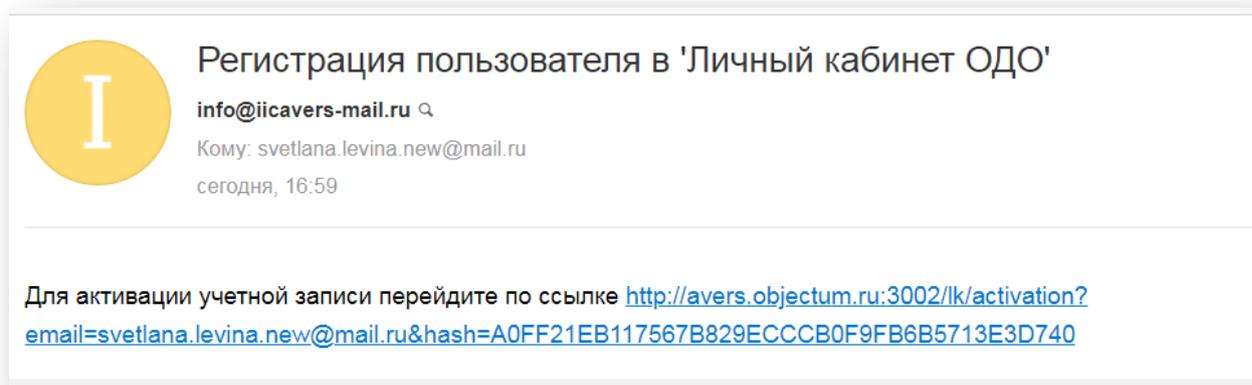


Рисунок 4. Ссылка на электронной почте

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

По ссылке осуществится переход в личный кабинет заявителя.

- ✓ Нажать на кнопку «Активировать»

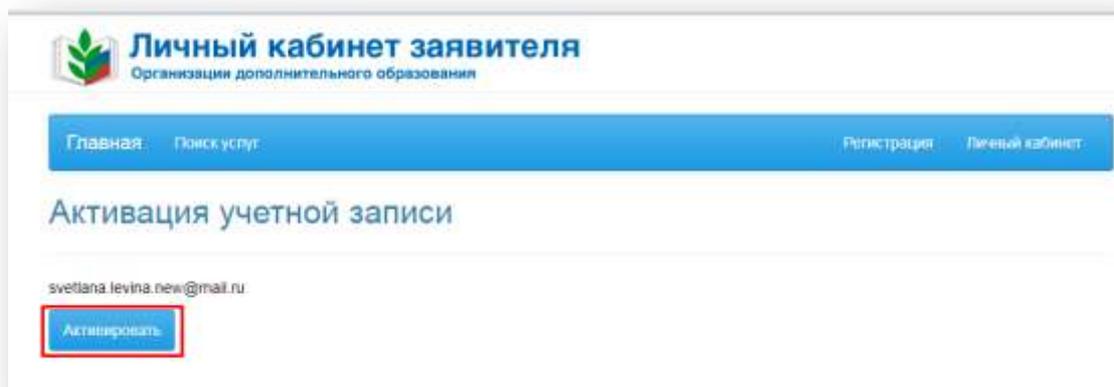


Рисунок 5. Активация учетной записи

Система покажет сообщение о том, что учетная запись активирована.

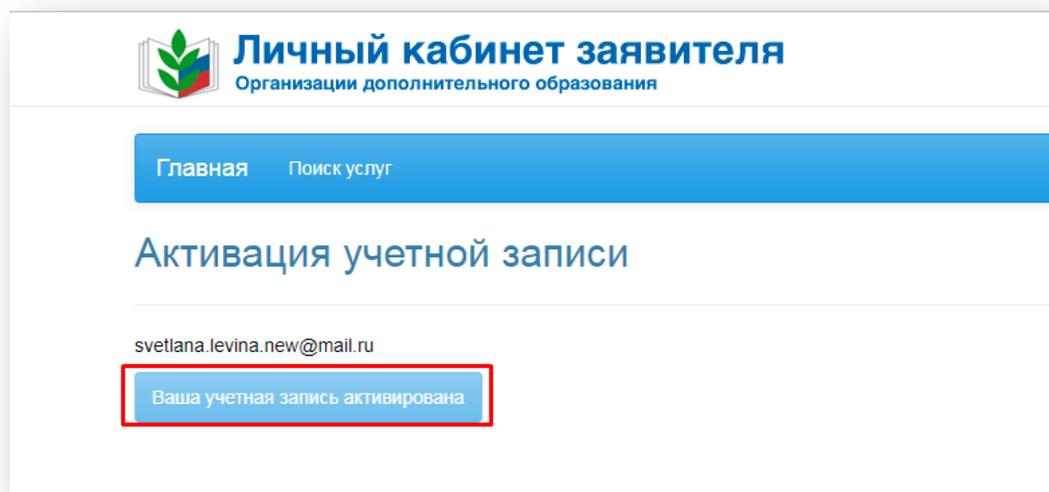


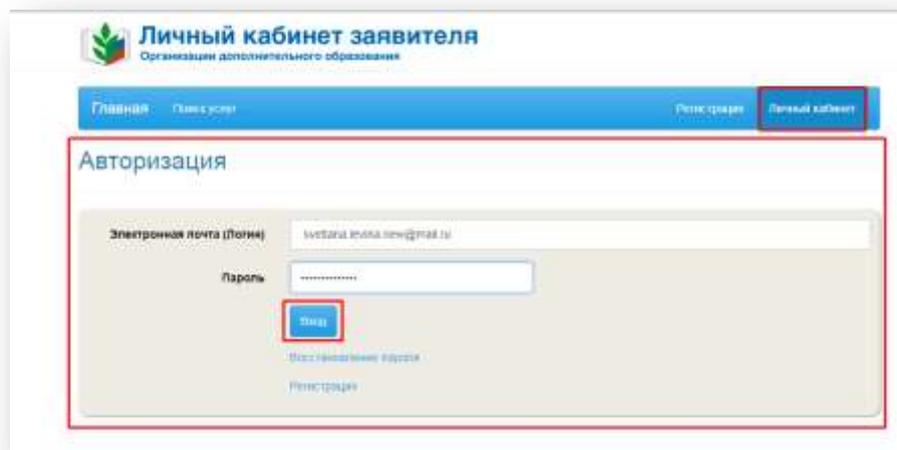
Рисунок 6. Сообщение системы

После того, как учетная запись активирована, необходимо пройти авторизацию.

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

Для прохождения авторизации необходимо:

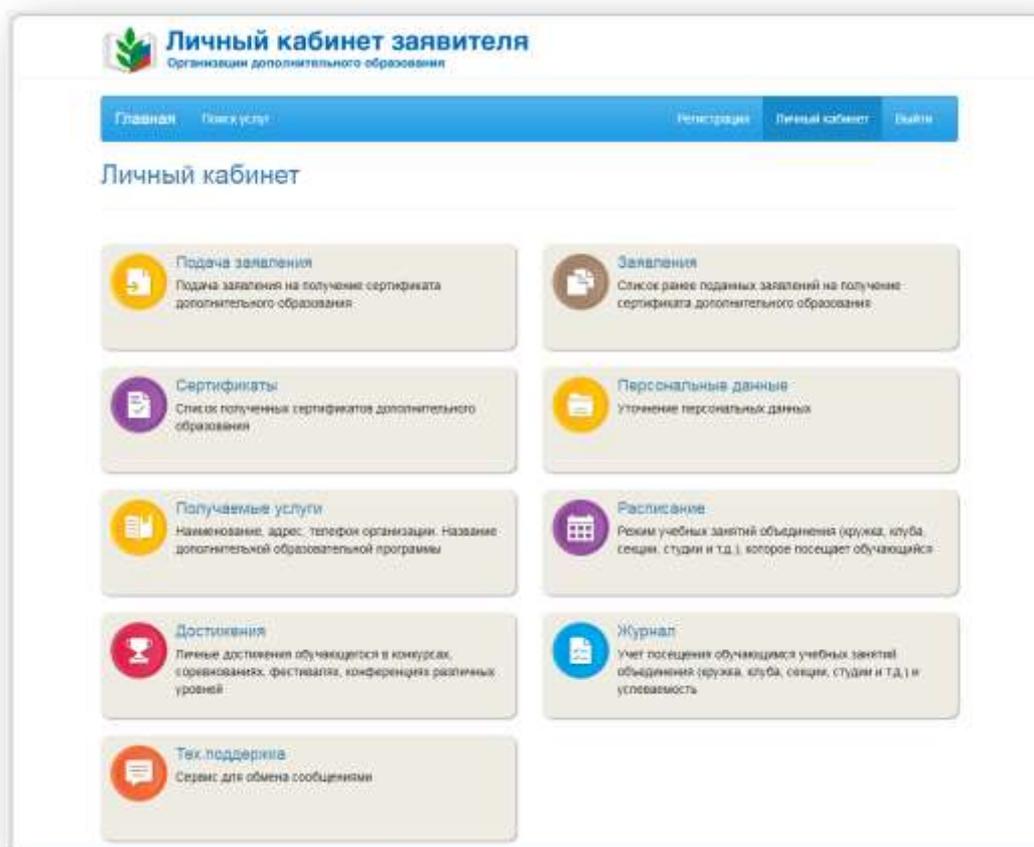
- ✓ Нажать на кнопку «Личный кабинет».
- ✓ Указать учетные данные, используемые при регистрации.
- ✓ Нажать на кнопку «Вход».



The screenshot shows the 'Личный кабинет заявителя' (Applicant's Personal Cabinet) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Главная' (Home), 'Поиск услуг' (Search services), 'Регистрация' (Registration), and 'Личный кабинет' (Personal cabinet). The main content area is titled 'Авторизация' (Authorization) and contains a form with the following fields: 'Электронная почта (Логин)' (Email (Login)) with the value 'svetlana.viola.pov@mail.ru', and 'Пароль' (Password) with masked characters. A blue 'Вход' (Login) button is highlighted with a red box. Below the form are links for 'Восстановление пароля' (Reset password) and 'Регистрация' (Registration).

Рисунок 7. Авторизация

После прохождения авторизации произойдет перенаправление в личный кабинет.



The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal cabinet) dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Главная' (Home), 'Поиск услуг' (Search services), 'Регистрация' (Registration), 'Личный кабинет' (Personal cabinet), and 'Выход' (Logout). The main content area is titled 'Личный кабинет' and contains a grid of service tiles:

- Поддача заявления** (Submission of application): Подана заявлений на получение сертификата дополнительного образования.
- Заявления** (Applications): Список ранее поданных заявлений на получение сертификата дополнительного образования.
- Сертификаты** (Certificates): Список полученных сертификатов дополнительного образования.
- Персональные данные** (Personal data): Уточнение персональных данных.
- Получаемые услуги** (Services received): Наименование, адрес, телефон организации. Название дополнительной образовательной программы.
- Расписание** (Schedule): Режим учебных занятий объединения (кружка, клуба, секции, студии и т.д.), которое посещает обучающийся.
- Достижения** (Achievements): Личные достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях различных уровней.
- Журнал** (Journal): Учет посещения обучающимся учебных занятий объединения (кружка, клуба, секции, студии и т.д.) и успеваемость.
- Тех.поддержка** (Technical support): Сервис для обмена сообщениями.

Рисунок 8. Личный кабинет заявителя

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

Для подачи заявления на сертификат ПФДО необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Подача заявления».

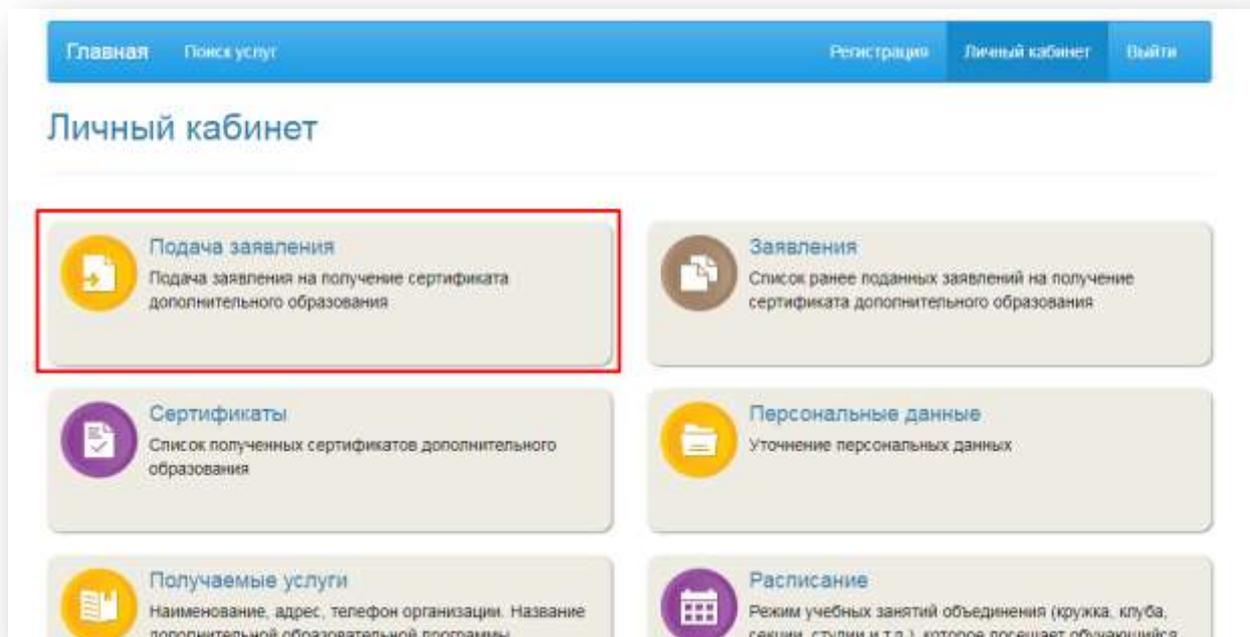


Рисунок 9. Кнопка подачи заявления

- ✓ Указать с помощью справочника данные о территории и группе сертификатов.

Рисунок 10. Выбор территории и группы сертификатов

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

- ✓ Внести данные об обучающемся.

Обучающийся

Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия	Левин
Имя	Егор
Отчество	Николаевич
Дата рождения	06.11.2007
СНИЛС	123-236-236 32
Адрес проживания	Москва
Адрес регистрации	Москва
Адрес временной регистрации	Адрес временной регистрации

Рисунок 11. Внесение данных об обучающемся

- ✓ Внести данные о документах обучающегося.
- ✓ Нажать на кнопку «Подать заявление»

Удостоверение личности ребенка

Тип документа	Свидетельство о рождении РФ
Серия	I-МЮ
Номер	325696
Кем выдан	загс
Дата выдачи	25.11.2007

Рисунок 12. Внесение данных о документах обучающегося

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

Система покажет сообщение о том, что заявление подано, а так же с информацией о просмотре статуса заявления.

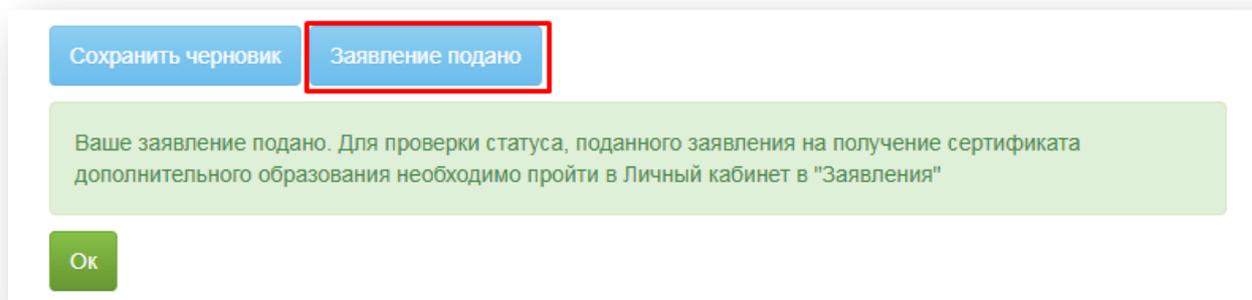


Рисунок 13. Личный кабинет заявителя

Для просмотра статуса заявления необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Заявления»

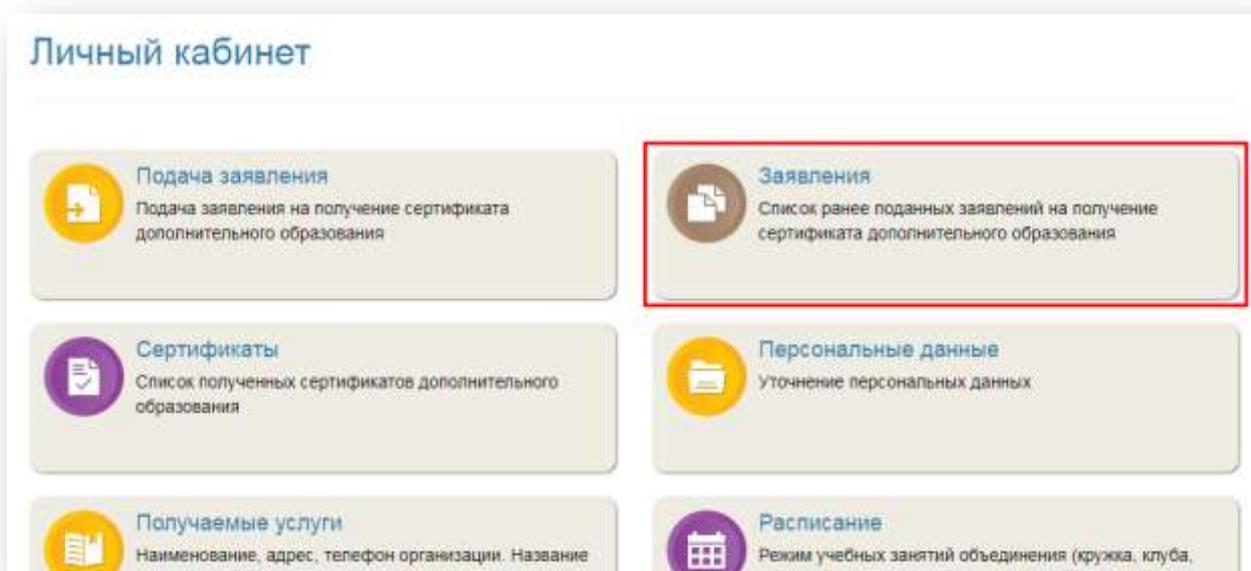


Рисунок 14. Кнопка «Заявления»

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

При необходимости заявление можно вывести на печать.

Для печати заявления необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Печать» в строке с заявлением, которое необходимо напечатать.

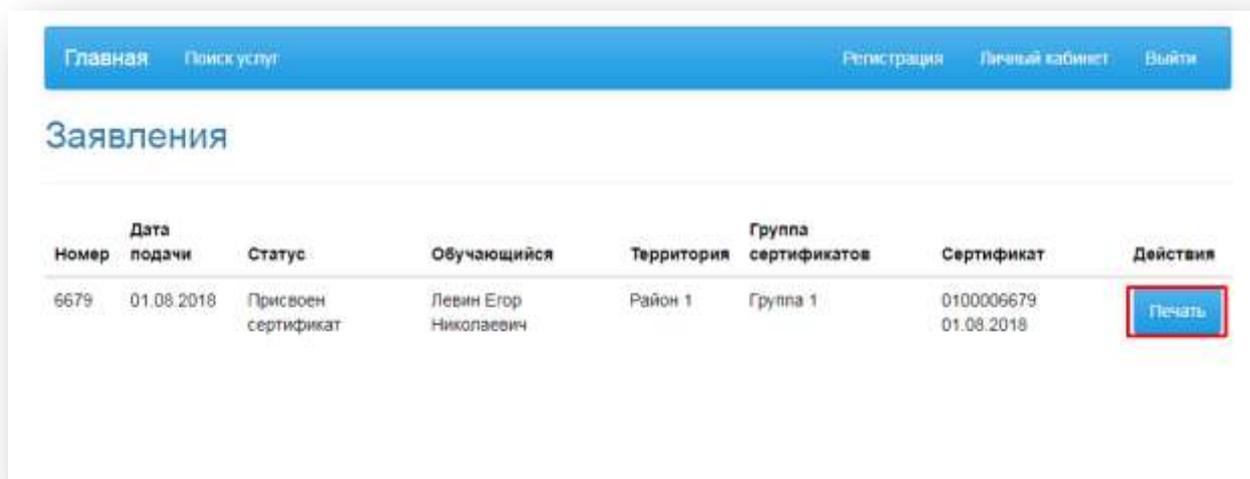
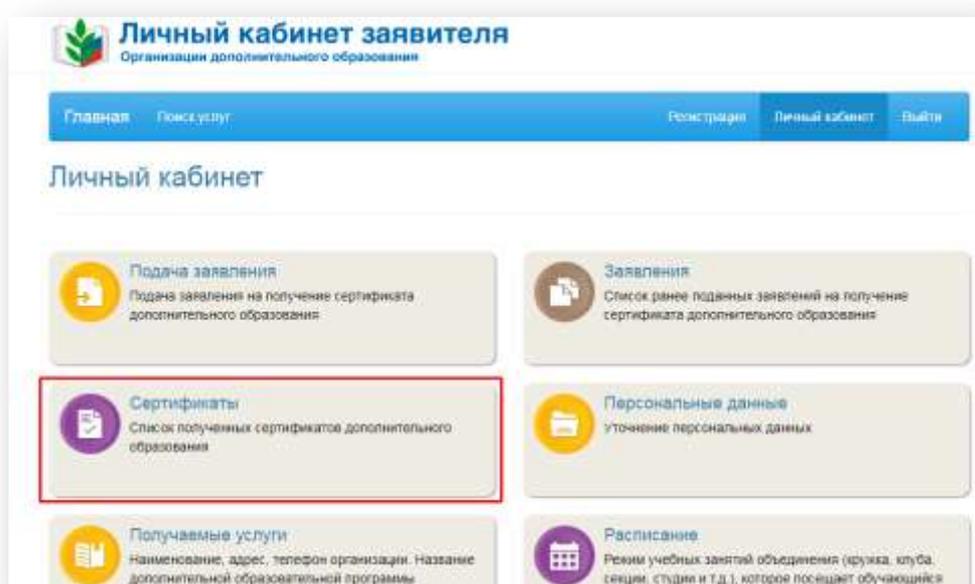


Рисунок 15. Печать заявления

При необходимости в личном кабинете можно отредактировать данные по группе сертификатов и персональные данные.

Для редактирования группы сертификатов необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Сертификаты»



Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

- ✓ Выбрать сертификат
- ✓ Отредактировать данные по группе сертификатов

The image shows two overlapping screenshots of a web interface. The top screenshot displays a table titled 'Сертификаты' with columns: 'Дата выдачи', 'Номер', 'Статус', 'Обучающийся', 'Территория', and 'Группа сертификатов'. A row shows data for a certificate issued on 10.06.2018 with number 1401000001, status 'Актуален', for 'Левин Ярик Николаевич' in 'Район 1'. Below the table is a red-bordered box labeled 'Изменение сертификата'. The bottom screenshot is a form titled 'Изменение сертификата' with fields for 'Сертификат' (filled with 'Левин Ярик Николаевич 1401000001'), 'Группа сертификатов' (highlighted with a red box), and 'Фамилия' (filled with 'Левин'). A dropdown menu for 'Группа сертификатов' is open, showing the selected option 'Дети в возрасте от 5 до 18 лет' highlighted in blue.

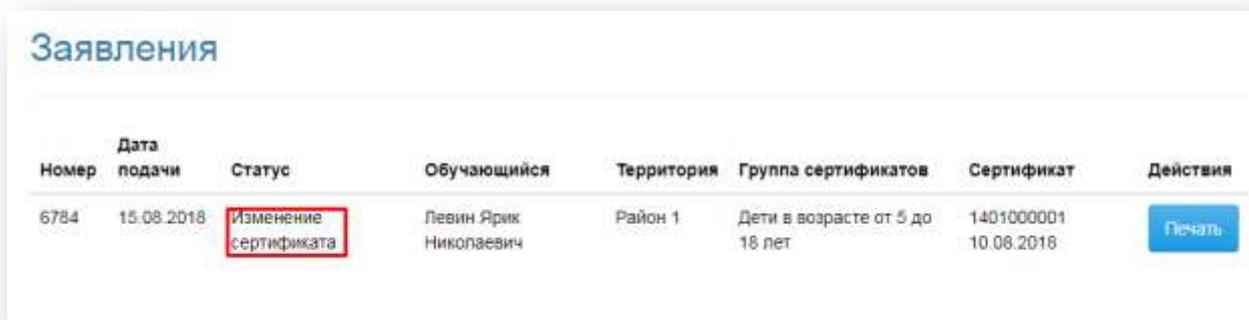
Рисунок 17. Редактирование группы сертификатов

- ✓ Нажать на кнопку «Подать заявление»

This screenshot shows the 'Изменение сертификата' form with the following fields: 'Сертификат' (Левин Ярик Николаевич 1401000001), 'Группа сертификатов' (Дети в возрасте от 5 до 18 лет), 'Фамилия' (Левин), 'Имя' (Ярик), and 'Отчество' (Николаевич). At the bottom, a blue button labeled 'Подать заявление' is highlighted with a red box.

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

Система сформирует заявление на изменение группы сертификатов, которое можно увидеть в разделе «Заявления».



Номер	Дата подачи	Статус	Обучающийся	Территория	Группа сертификатов	Сертификат	Действия
6784	15.08.2018	Изменение сертификата	Левин Ярик Николаевич	Район 1	Дети в возрасте от 5 до 18 лет	1401000001 10.08.2018	Печать

Рисунок 19. Заявление на изменение группы сертификатов

После обработки заявления, изменения можно увидеть в разделе «Сертификаты». Заявление из раздела «Заявления» пропадет.

Для редактирования персональных данных необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Персональные данные».

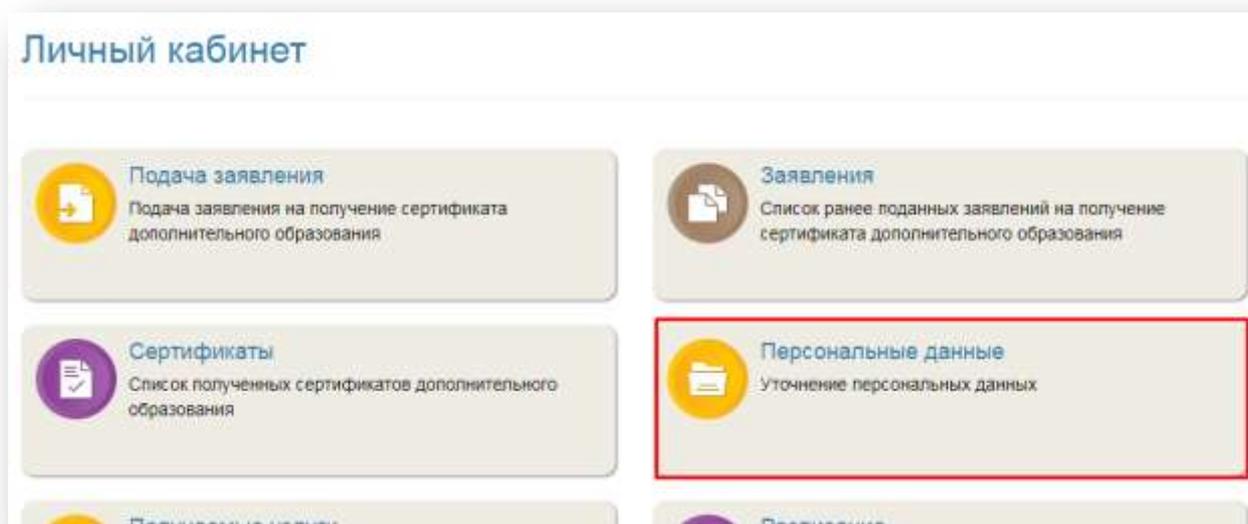


Рисунок 20. Редактирование персональных данных

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

- ✓ Отредактировать данные в блоке «Персональные данные заявителя».

Персональные данные заявителя

Фамилия	Левина
Имя	Светлана
Отчество	Михайловна
Телефон	+79166092667

Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	4508
Номер	910235
Кем выдан	ОВД
Дата выдачи	19.05.2006

Рисунок 21. Редактирование персональных данных заявителя

- ✓ Отредактировать данные в блоке «Персональные данные обучающихся».
- ✓ Нажать на кнопку «Подать заявление».

Персональные данные обучающихся

Фамилия	Левин
Имя	Дмитрий
Отчество	Николаевич

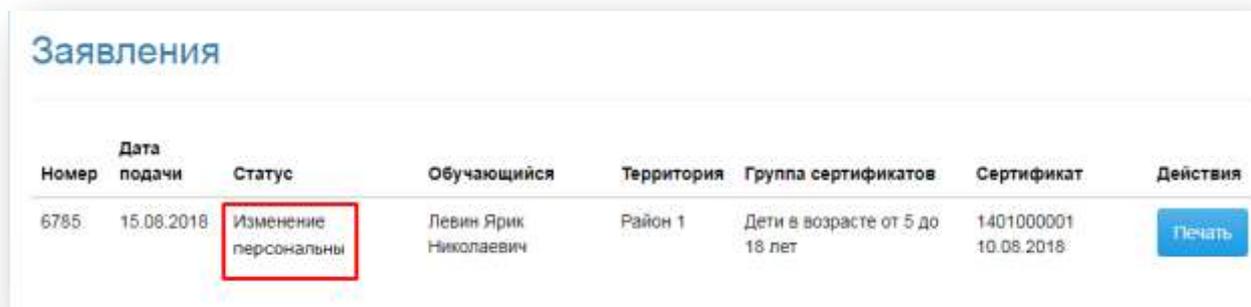
Тип документа	Свидетельство о рождении РФ
Серия	14МУ
Номер	325698
Кем выдан	МНС
Дата выдачи	02.03.2007

Подать заявление

Рисунок 22. Редактирование персональных данных обучающегося

Алгоритм подачи заявления на сертификат ПФДО в личном кабинете заявителя

Система сформирует заявление на изменение персональных данных, которое можно увидеть в разделе «Заявления».



Номер	Дата подачи	Статус	Обучающийся	Территория	Группа сертификатов	Сертификат	Действия
6785	15.08.2018	Изменение персональны	Левин Ярик Николаевич	Район 1	Дети в возрасте от 5 до 18 лет	1401000001 10.08.2018	Печать

Рисунок 23. Редактирование персональных данных

После обработки заявления, изменения можно увидеть в разделе «Персональные данные». Заявление из раздела «Заявления» пропадет.