



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2013 года № 985  
г. Калининград

**О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частями 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктами 13, 14 пункта 2 статьи 4 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, согласно приложению № 1;

2) размер компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

- на первого ребенка, - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области;

- на второго ребенка, - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области;

- на третьего ребенка и последующих детей, - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области;

3) порядок обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты согласно приложению № 2.

2. Министерству образования Калининградской области (С.С. Трусеневой) ежегодно при составлении проекта областного бюджета представлять в Министерство финансов Калининградской области предложения по объему средств, необходимых на выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Муниципальным и иным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, обеспечить в срок до 5 числа каждого месяца представление в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» заявки на осуществление выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, по форме в соответствии с приложением № 2 к порядку обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года № 170 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление Правительства Калининградской области от 22 июля 2010 года № 584 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года № 170»;

3) постановление Правительства Калининградской области от 30 мая 2011 года № 375 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года № 170 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2010 году»;

4) постановление Правительства Калининградской области от 02 марта 2012 года № 111 «О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 06 апреля 2010 года № 170»;

5) пункт 1 постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1089 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 23 декабря 2013 года № 985

**Средний размер  
платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и  
уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных  
организациях**

Таблица

№ п/п	Наименование муниципального образования	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей
1.	Багратионовский муниципальный район	1 287,0
2.	Балтийский муниципальный район	1 180,4
3.	Гвардейский район	1 093,3
4.	Гурьевский муниципальный район	1 012,5
5.	Гусевский муниципальный район	1 000,7
6.	Зеленоградский район	1 070,0
7.	Городской округ «Город Калининград»	1 190,0
8.	Краснознаменский муниципальный район	1 105,0
9.	Ладушкинский городской округ	980,0
10.	Мамоновский городской округ	1 051,3
11.	Неманский муниципальный район	733,3
12.	Нестеровский район	988,9
13.	Озерский район	992,6
14.	Пионерский городской округ	1 133,3
15.	Полесский муниципальный район	1 310,8
16.	Правдинский район	843,8
17.	Светловский городской округ	1 226,7
18.	Светлогорский район	1 099,0
19.	Славский муниципальный район	840,0
20.	Советский городской округ	1 312,5
21.	Черняховский муниципальный район	970,4
22.	Янтарный городской округ	980,0

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 23 декабря 2013 года № 985

**П О Р Я Д О К**  
**обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям**  
**(законным представителям) детей, посещающих образовательные**  
**организации, реализующие образовательную программу дошкольного**  
**образования, и осуществления ее выплаты**

1. Настоящий порядок обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты (далее - порядок) определяет механизм обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и осуществления ее выплаты.

2. Право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей ребенка (законному представителю), внесшему по договору с образовательной организацией плату за присмотр и уход за ребенком.

4. Для получения компенсации родитель ребенка (законный представитель), указанный в пункте 2 настоящего порядка, представляет в соответствующую образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) копию платежного документа о внесении денежных средств за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации;
- 3) копию паспорта заявителя;
- 4) справку о составе семьи заявителя;
- 5) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- 6) копию документа, подтверждающего факт передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью (для законного представителя).

5. Заявление о предоставлении компенсации представляется родителем (законным представителем) в соответствующую образовательную организацию, которую посещает ребенок, один раз в течение финансового года.

6. Копии платежных документов о внесении денежных средств за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации представляются родителем (законным представителем) в образовательную организацию до 25 числа ежемесячно.

7. Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 4 настоящего порядка, представляются родителем (законным представителем) в соответствующую образовательную организацию, которую посещает ребенок, один раз при обращении за выплатой компенсации впервые.

8. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего порядка, представляется родителем (законным представителем) один раз в шесть месяцев в течение финансового года.

9. Образовательная организация, получившая от родителя ребенка (законного представителя) документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка, ежемесячно в срок до 05 числа направляет в государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) сводную заявку на осуществление выплаты компенсации согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. Право на получение компенсации возникает у родителя (законного представителя) в текущем финансовом году с первого дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации в соответствующую образовательную организацию, которую посещает ребенок.

11. Выплата компенсации осуществляется Центром путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей (законных представителей), открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

12. Компенсация перечисляется ежемесячно Центром на счета граждан, обратившихся за компенсацией, на основании заявки на осуществление выплаты компенсации, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

13. Выплата компенсации прекращается с даты издания распорядительного акта образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации.

14. Изменение установленного размера компенсации осуществляется в случае подтвержденного увеличения (уменьшения) в семье количества несовершеннолетних детей в месяце, следующем за месяцем, в котором произошло увеличение (уменьшение) в семье количества детей в возрасте до 18 лет, после подачи родителем (законным представителем) заявления об изменении состава семьи и контролируется образовательной организацией.

15. В назначении компенсации отказывается в случае непредставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего

порядка, и в случае представления недостоверных сведений.

16. Ответственность за нецелевое использование выделенных из областного бюджета средств несут муниципальные и иные образовательные организации, формирующие заявку на осуществление выплаты компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Центр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего квартала, представляет в Министерство образования Калининградской области отчет о расходах областного бюджета на выплату компенсации согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

18. Остатки средств областного бюджета на выплату компенсации, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## Пояснительная записка

к заявке на осуществление выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Заявка предоставляется в ГБУ КО «Региональный центр образования» до 5 числа месяца следующего за месяцем оплаты (в сканированном виде и в формате Excel на адрес эл. почты специалиста центра с досылкой почтой или доставкой нарочным, обязательно подтверждение получения заявки Центром).
2. Заявка, полученная по электронной почте (сканированный вариант) должна содержать: подпись руководителя; печать организации; подпись ответственного исполнителя и номера контактных телефонов. В наименовании организации указывается муниципальный район или городской округ, к которому принадлежит данное учреждение.
3. На каждый размер компенсации (20%; 50%; 70%) составляется отдельный документ (заявка).
4. Сумма компенсации рассчитывается в размере 20% (на первого ребенка), 50% (на второго ребенка), 70% (на третьего ребенка) от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях (приложение № 1 к постановлению Правительства Калининградской области от 23.12.2013 года № 985) независимо от суммы оплаты при условии отсутствия задолженности взимаемой родительской платы.
5. В столбце 7 заявки указывается сумма, начисленная за содержание ребенка и полностью оплаченного родителем (законным представителем). Платежи, вносимые частями принимаются к начислению компенсации на момент **полного погашения начисленной платы.** Сумма внесенной платы, включающей в себя погашение задолженности предыдущего периода делится ответственным исполнителем организации на части ее составляющие: оплата текущего периода; погашение задолженности. Такой платеж заполняется двумя строками в заявке. Значение графы 8 (за какое количество месяцев внесена родительская плата, ед.) всегда будет иметь значение единица (1).
6. Ф.И.О. получателя компенсации родительской платы (графа 12 заявки) должна заполняться на основании заявления и предъявленного пакета документов для получения компенсации и соответствовать графе 2 (ФИО, родителя (законного представителя, внесшего плату), т.е. эти графы должны содержать одинаковую информацию.
7. Реквизиты банка для перечисления (графа 10) содержит информацию о банке получателе (ОСБ 8626 – сберегательные книжки; СЗБ ОАО «СБР» - для пластиковых карт)
8. Номера счета получателя (графа 11) – содержит строго двадцать знаков без разделений и пробелов. При перечислении компенсации на пластиковые карты указывается **номер расчетного счета пластиковой карты** и ни в коем случае не номер самой карты. Ф.И.О. обладателя счета должно совпадать с Ф.И.О. получателя (графа 12).
9. Пункт один заявки (Установленный размер родительской платы согласно нормативно-правовому акту муниципального образования руб.) заполняется ответственным исполнителем согласно соответствующему документу учредителя ДДО.



10. Пункт два (средняя посещаемость детьми образовательных учреждений (нарастающим итогом), месяцев) рассчитывается исполнителем по формуле дет.дни по таблице / кол-во рабочих дней в месяце.
11. Заявка формируется в Excel-формате (форму заявки ответственный исполнитель может получить в Центре кабинет № 9 на электронный носитель или по электронной почте).
12. Компенсация начисляется только на детей принятых в детский сад на основании приказа о зачислении в ДДО (относительно групп кратковременного пребывания).
13. Заявление на предоставление компенсации дает право родителям на получение денежных средств, но начисление компенсации начинается с момента подачи полного пакета документов. В случае непредставления заявителем полного пакета документов в назначении компенсации отказывается (пункт 15 Постановления № 985 от 23 декабря 2013 года).

**Контактная информация со специалистами ГБУ КО «Региональный центр образования»**

**Отдел исполнения публичных обязательств**

Руководитель отдела- Светлана Алексеевна Маршалова – 660 507

№/п	Наименование муниципального образования	Средний размер родительской платы	Ф.И.О. специалиста	Телефон; адрес эл.почты
1.	Багратионовский муниципальный район	1287,00	Закора Ольга Андреевна	660 508 Mail: o.660508@mail.ru
2.	Балтийский муниципальный район	1180,40	Закора Ольга Андреевна	660 508 Mail: o.660508@mail.ru
3.	Гвардейский район	1093,30	Слипенчук Наталья Николаевна	660 509 Mail: slipenchuck.n@yandex.ru
4.	Гурьевский муниципальный район	1012,50	Сказова Анна Александровна	660 508 Mail: a.skazova@yandex.ru
5.	Гусевский муниципальный район	1000,70	Сказова Анна Александровна	660 508 Mail: a.skazova@yandex.ru
6.	Зеленоградский район	1070,70	Слипенчук Наталья Николаевна	660 509 Mail: slipenchuck.n@yandex.ru
7.	Краснознаменский муниципальный район	1105,00	Слипенчук Наталья Николаевна	660 509 Mail: slipenchuck.n@yandex.ru
8.	Ладушкинский городской округ	980,00	Закора Ольга Андреевна	660 508 Mail: o.660508@mail.ru
9.	Мамоновский городской округ	1051,30	Закора Ольга Андреевна	660 508 Mail: o.660508@mail.ru
10.	Неманский муниципальный район	733,30	Слипенчук Наталья Николаевна	660 509 Mail: slipenchuck.n@yandex.ru
11.	Нестеровский район	988,90	Сказова Анна Александровна	660 508 Mail:a.skazova@yandex.ru
12.	Озерский район	992,60	Сказова Анна Александровна	660 508 Mail:a.skazova@yandex.ru
13.	Пионерский городской округ	1133,30	Закора Ольга Андреевна	660 508 Mail: o.660508@mail.ru
14.	Полесский муниципальный район	1310,80	Слипенчук Наталья Николаевна	660 509 Mail: slipenchuck.n@yandex.ru
15.	Правдинский район	843,80	Закора Ольга	660 508 Mail: o.660508@mail.ru

Приложение № 2  
к порядку обращения за получением  
компенсации, выплачиваемой родителям  
(законным представителям) детей, посещающих  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, и осуществления ее выплаты

Заявка

(наименование образовательной организации)

на осуществление выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за месяц \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Таблица

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя, внесшего родительскую плату)	Ф.И.О. ребенка, за которого внесена родительская плата	Количество дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, ед.	Какой по счету ребенок в семье (первый, второй, третий и т.д.)	Размер полагаемой компенсации, %	Сумма внесенной родительской платы, руб.	За какое количество месяцев внесена род. плата, ед.	Размер полагаемой компенсации, руб.	Реки-зиты банка для перечис-ления	Номер счета получа-теля	Ф.И.О. полу-чателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											
1. Установленный размер родительской платы согласно нормативно-правовому акту муниципального образования, рублей											
2. Средняя посещаемость детьми образовательных учреждений (нарастающим итогом), месяцев											

Заявка

МАДОУ детский сад № 56

наименование образовательной организации

на осуществление выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за месяц февраль 2014 года

№ п/п	ФИО, Родители (законного внесшего родительскую плату)	ФИО ребенка, за которого внесена родительская плата	Количество посещаемых ДОУ ребенком дней, ед.	Какой по счету ребенок в семье (первый, второй, третий и т.д.)	Размер полагаемой компенсации, %	Сумма внесенной родительской платы, руб.	За какой период внесена род. плата (количество месяцев), ед.	Размер полагаемой компенсации, руб.	Реквизиты Банка для перечисления	Номер счета получателя	ФИО получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Зуев Александр Евгеньевич	Зуева Анна Александровна	10	3	70	800,00	1	833,00	ОСБ № 8626	42307810420012611540	Зуев Александр Евгеньевич
2.	Ким Максим Иванович	Ким Анастасия Максимовна	20	3	70	1600,00	1	833,00	СЗБ ОАО «ОСБ»	40807810420012611540	Ким Максим Иванович
3.	Ли Петр Сергеевич	Ли Ирина Петровна	2	3	70	160,00	1	833,00	ОСБ № 8626	42307810420012611450	Ли Петр Сергеевич
4.											
5.											
6.	И т.д.										
7.											
8.											
<b>ИТОГО:</b>			32		X	2590,00	X	2499,00	X	X	X
5. Установленный размер родительской платы согласно нормативно-правовому акту муниципального образования, руб.											
6. Средняя посещаемость детьми образовательных учреждений (нарастающим итогом), месяцев											
***											

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

МП

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Телефон: